



ATTESTATO DI FREQUENZA

(ai sensi dell'art. 2,37 e 19 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81)

Si dichiara che

Marini Massimo

Nato a Ceppaloni (BN) il 26/10/1965

C.F. MRNMSM65R26C476N

ha superato la verifica di apprendimento del corso di

FORMAZIONE PREPOSTI

Periodo di svolgimento del corso: 08/06/2017

Monte ore frequentato: 8 ore

Settore di riferimento: 43.91.00

Ruolo: Operaio

Soggetto che ha realizzato il corso: Nord Est Antincendio s.r.l.

Tale corso è conforme a quanto stabilito dall'articolo 2, comma 1 lettera e), 37 e 19 del D.Lgs 81/2008 e del DM 16 gennaio 1997 e dall'accordo conferenza permanente del 11/01/2012 per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano

Firma del responsabile

Lauro p.i. Diego

Data: 08 Giugno 2017

Luogo: S. Pietro di Legnago (VR)

PROGETTO FORMATIVO PER CORSO PREPOSTI 8 ORE

Durata del corso: Corso della durata complessiva di 8 ore, da svolgersi in n.1 giornata e test di apprendimento

Data ed orari: 08 Giugno 2017 dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30

Sede del corso: Marini srl, Via Berlinguer, 28 Langhirano (PR)

Soggetto organizzatore del corso: Nord Est Antincendio srl

Docenti: Ravazzin Alessandro

Programma Corso di formazione preposti **CONTENUTI**

MODULO 1. GIURIDICO – NORMATIVO

- sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;
- soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;
- delega di funzioni;
- la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- la "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.;
- i sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.

MODULO 2. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs. n. 81/08);
- gestione della documentazione tecnico amministrativa;
- obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
- organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;
- modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D. Lgs. n. 81/08;
- il ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.

MODULO 3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI

- criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
- il rischio da stress lavoro-correlato;
- il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla
- tipologia contrattuale;
- il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto;
- le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;
- la considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti;
- i dispositivi di protezione individuale;
- la sorveglianza sanitaria.

MODULO 4. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI

- competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
- importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali
- strumenti di conoscenza della realtà aziendale;
- tecniche di comunicazione;
- lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
- consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.